**Def : La gestion du cycle du projet** est un terme utilisé pour décrire la gestion des activités et les procédures de prises de décision utilisées pendant le cycle de vie d’un projet (taches clés, rôles et responsabilités, documents clés et options de décision).

**Projet VS programme** : Le terme « projet » désigne un groupe d’activités visant à atteindre un objectif spécifique dans un délai donné, alors qu’ un « programme » est une série de projets conduits de façon coordonnée afin d’obtenir un résultat global aux niveaux sectoriel, national ou même international, que ne permettrait pas un management indépendant de chacun d’entre eux.

**Etape de cycle de projet : 1)-identification:** énoncé de l'idée initiale d’un projet associée à une orientation générale etune analyse de situation;**2)-conception:** élaboration détaillée du projet prenant en compte les aspects techniques etopérationnels;**3)-validation:** faisabilité sociale et économique, y compris l'aspect technique, institutionnelet environnemental;**4)-formulation:** préparation et rédaction de la proposition de projet pour approbation etrecherche de financement;**5)-mise en œuvre:** déroulement du projet en conformité avec les objectifs visés par laréalisation d'activités programmées orientées vers l'obtention de résultats précis **6)-suivi:** vérification régulière et continue de la bonne marche du projet pour intégrer, au furet à mesure du déroulement, les actions correctives nécessaires;**7)-évaluation:** bilan à des périodes données pour apprécier et mesurer l'atteinte desobjectifs et faire des recommandations pour la poursuite du projet ou pour la mise en place de projets similaires.

**ORIENTER LE PROJET** : posez les quest suivantes : quels objectifs devrions ns traiter \quelle combinaison d’objectifs est le plus susceptible de produire le changement le plus positif \ les quest à considerer sont les suivantes : le cout \ les avantages pour les dépositaires d’enjeux primaires\ la probailités d’atteinde les objectifs \les risques \la durabilités \l’impact sur l’environnement

**Etape Identification . 1)-Etude préliminaire : 1.1  *Impulsion pour le changement***. L'impulsion pour initier le processus de changement peut être donnée par des personnes, des communautés ou des organisations qui sont confrontées elles- mêmes au problème ou qui veulent tirer avantage des opportunités récentes. ***1.2. Nature du problème*** Un problème a rarement une seule source et des causes sociales et économiques uniques; il se situe toujours dans un cadre beaucoup plus large que celui de son champ d'impact immédiat. ***1.3. Parties prenantes :*** L’influence : est le pouvoir que les dépositaires d’enjeux ont sur le projet **\** L’importance : est la priorité accordée par le projet à lasatisfaction des besoins et des interets de chaque dépositaire d’enjeux

**2 )-Analyse de la situation** suppose d'examiner soigneusement le problème inscrit dans son contexte et tel que perçu par les parties prenantes. Il s'agit de déterminer la capacité et les potentialités de la situation ***2.1. Contexte de développement* \ *2.2. Moyens d'existence des individus, des ménages et des communautés \ 2.3. Besoins, contraintes et ressources nécessaires 3)-*Priorités de développement des parties prenantes** La connaissance des liens de cause à effet du problème associée à des orientations possibles d'action permet de dégager des options de développement, qui seront hiérarchisées en fonction de critères tels que le coût, le temps, la capa cité. Cette hiérarchisation permet d'arrêter les priorités de développement en précisant:➣ les ressources mobilisables au sein de la communauté: connaissances, savoir-faire, argent, travail ou autres modalités;➣ les ressources à mobiliser à l'extérieur de la communauté: appui, financement, ressources humaines, etc. **\**Avant d’atteindre un consensus au sein de la communauté, il peut être préférable de consulter chaque groupe de parties prenantes pour faciliter leur engagement et leur association aux bénéfices générés ( : guide d’application au niveau de terrain)

**Les 3 phases de cycle de projets :** 1)-programmation (on definit la politique de dvpt)+ l’identification (le projet n’est pas encore détaillé)+la formulation (le projet et formuler de fçon compléte) +l’appréciation et prise de décision \ 2)- la mise en place des outils de geston + la suivi, la rédaction de rapport,l’audit, l’evaluation àmi-parcours \3)- l’elaboration du rapport de fin de projet+ l’evaluation ex-post

**Critére de qualité et de reussite de GCP : La pertinence** :elle concerne la raison d’etre du projet ,le lien entre celui-ci et son environnement dans son intégrité .elle indique indique si le projet répond à un probléme réellement existant et assez important **la faisabilité** : elle indique si les objectifs des projets proposé peuvent etre réellement atteints en tenant compte du contexte ,des moyens du projet ainsi que des objectifs prévus dans le plan du projet  **\ La validité** :définie comme lacapacité d’un projet de continuer à générer des profits une fois que l’appuie exterieur auracessé \ **l’organisation** : vérifier ,réguliérement si l’organisation chargée de l’exécution du projet dispose des capacités et ressouces nécessaires \ **l’efficience** : parvenir amener le maximum d’activités avec le minimum de moyens \ **l’efficacité**: atteindre les objectifs prévus , en qualité et en quantité \ **l’impact** : changement , positif ou négatif , direct ouindirect ,prévu ou imprévu, voulu ou non voulu , produit par la réalisation d’une intervention

**Cadre logique**

|  |  |
| --- | --- |
| **Phase analytique** | **Phase planification** |
| **Analyse des problèmes (identifier les parties prenantes leurs problèmes-clés les potentialités et les contraintes déterminer les relations de cause à effets**  **Analyse des objectifs (élaborer les objectifs en partant des problèmes identifiés les relation entre les moyens et les fins**  **Analyse de la stratégie (identifier les différentes stratégies pour atteindre les objectifs arrêter les objectifs** | **Schéma du cadre logique (définir la structure du projet tester sa logique interne et formuler des objectifs en termes mesurables**  **Planification des activités (déterminer les séquences et la relation entre les activités, estimer la durée, fixer les étapes principales du processus, attribuer les responsabilités)**  **Planification des ressources élaboration du plan des intrants et du budget.** |

\\ **UTILITE** : A organiser la réflexion\à penser de façon logique \à identifier les faiblesse dans la conception d’un projet\ assure que les indicateurs clés sont identifiés dés le début du projet defaçon à faciliter le suivi et l’évaluation \ assure que les personnes impliquées dans le projet utilisent la meme terminologie \à resumer un plan de projet en qlq feuilles de papier **Grille de Cadre logigue : Horizontales** ➣ la structure du projet: est déclinée en objectif de développement, objectif(s) intermédiaire(s), résultats et activités du projet; \ ➣ les indicateurs objectivement vérifiables (IOV): sont les objectifs immédiats, exprimés en termes quantitatifs, qualitatifs, de temps, de groupes cibles et de lieu;\ ➣ les moyens de vérification (MV): font référence aux sources d'information qui indiquent la progression du projet en fonction des objectifs; \➣ les hypothèses critiques: identifient les facteurs hors contrôle du projet qui pourraient affecter la mise en œuvre et la durabilité du projet; \➣ les conditions préalables: sont les pré-requis indispensables pour démarrer le projet (elles sont consignées sous les hypothèses critiques). \\ **Verticale :** objectifs dedvpt , objectifs intérmédiaire , resultats, activités

**Comment remplir un cadre logique** : 1Resume(but-objectif-resultat-activité) 2 indicateurs (bur obj res act) 3 preuves ( meme chose) 4 hypothéses ( act-resu-obj-but)

**INDICATEURS**: facteurs ou variables de nature quantitatif ou qualitatif , qui constitue un moyen simple et fiable de mesurer et d’informer des changements liés à l’intervention ou d’aider à apprécier la performance d’un acteur du dvpt \\ **Pour definir les indicateurs** , les étapes suivantes sont suivies : 1)-Identification pour chaque objectif et chaque resultat un ou plusieurs indicateursqui répondent aux critères d’un bon indicateur\ 2)- définir pour chaque indicateur indicateur identifié les éléments suivants : qualité =nature de l’indicateur\qtq=combien, lemontant\le groupe cible (lenombre , les caractéristiques sociales..\la durée nécessaire pour le réaliser\la localisation\\

**Les indicateurs Quantitatifs** : peuvent etre analysé sous forme numérique : qui,quoi,quand,ou ,combien defois ,combien :ils pourraient inclure : combien defois les choses arrives +lenbr de personnes impliquées ou affectées+les tauxdecroissance+l’assimilation \\ **Les indicateurs Qualitatifs** mesurent les choses quine peuvent pas etre comptées :la satisfaction, lesopinions+ la capacité de prisededecision+les changementsd’attitudes **Critère des indicateurs :** Sûr : la mesure et l’interprétation des résultats doivent être identiques s’ils sont faits par des personnes différentes.\ Mesurable et utilisable à un coût raisonnable \ Valide : mesure réellement ce qu’il est supposé mesurer \Spécifique : relatif à l’objectif concerné et uniquement à cet objectif(QQT) \Opportun : l’information fournie par l’indicateur doit être exploitée à temps pour la bonne direction du projet.

**Le terme QQT** : Quantité : l’étendue de changement -combien ? \ Qualité : la sorte de changement \Temps : d’ici combien de temps le changement devrait il se produire ?

**Le suivi :** est systématique et vise à prendre desdécisions d’une maniére rapide et flexible , en ce qui concerne les activités du projet et parfois l’ajustement de la formulation des résultats intermédiaires **Pourquoi un suivi** : pour gerer d’une maniére systématique le projet .collecter l’information etprendre des decisions quant à= continuer avec les activités comme prévues durant laplanification-abandonner l’activité-ajuster l’activiter-ajuster le logique du projet\ pour augmenter l’efficacaité et l’efficience : porte sur l’utilisation des fonds et la relation entre lesmoyens et les activités .(estce que les activités ont pu etre executé commeprévu ?) l’eficacié : se concentre sur la relation entre lesactivités et les résultats (estce moyennant lamise en œuvre desactivités ,le projet va-t il ateidre les resultats intermédires comme suppose durant la planification \ Compare l’evolution, du projet avec la planification afin d’identifier des mesures correctives \\ **les niveaux d’ Elaboration d1 syst de suivi** : 1)-au nivo des resultats intermediaires : il important d’evaluer de temps à autre les chances qu’on a de voir leresultats vise à realiser. Ce travail peut se faire une fois après un certain temps etc’est le responsable qui coordonne la collecte d’information , qui interpréte l’information et qui propose des correction eventuelle 2)- au nivo des suppositions : on doitverifier les supposition retenues dans le CL et sion constate qu’elles sont fausses , il faut prendre des mesures correctives pour garantir le succés du projet . il se pourrait aussi que les changement nn prévus aient lieu le contexte , il deviendrait important d’analyser ces changements et d’en tirer de sconclusions

**L’évaluation** :est une activité bien précise qui vise à vérifier le succés d’un projet en utilisant les critéres de pertinence , d’efficience , d’éfficacité et d’impact. Elle vise les résulats intérmediaires, l’objectif spécifiques et les objectifs globaux du projet \\ **quand et quoi evaluer** :avant (verifier la conception) \*Debut \ Pendant ( améliorer lamise en œuvre) \ a la fin (rendre des comptes)\ tard : (determiner l’impact) \\ **Qu’est qu’on évalue ? Les grands critères d’évaluation :Critères de conception** Pertinence : Ce que fait le projet est-il approprié au contexte ? aux besoins ? aux priorités ? + Cohérence :Les choix d’organisation du projet rendent-ils possible l’atteinte des objectifs ?**Critères de mise en œuvre** :Efficience: Les moyens sont-ils utilisés correctement ? + Efficacit :Les réalisations sont-elles conformes aux prévisions ?  **Critères de devenir** :Impact :Quelles sont les conséquences du projet sur son environnement plus large à moyen et long terme + Durabilité : Pronostic de continuité des bénéfices produits par le projet **Processus et produit** Notre travail devrait-il être évalué en termes de processus (la façon dont le travail est effectué) ou de produit (ce que le travail produit) ? Catégories « d’objets » sur lesquels porte l’évaluation Usagers : connaître leurs attentes et leurs contraintes + Activités : mesurer ou estimer les résultats comparés aux objectifs + Ressources: estimer les résultats par rapport aux moyens mobilisés +Finalités : caractériser le sens et la cohérence de la démarche et des méthodes + Valeurs : juger (et jauger)

**Pourquoi une évaluation** : pr bien gérer un objet\pour rendre compte et informer les parties concernées sur les réalisations du projet \pour apprendre et capitaliser les expériences duprojet\l’augmentation des capacités d’analyse etde réflexion de l’equipe etdesresponsables des projets\ \ **Critéres d’appréciation d1 projet** :la pertinence + l’efficience+ L’efficacité+ cohérence+ l’ipact et la durabilité \\ **les parametres (caracteristique) aident à positionner chaque evaluation (type)** :Les objectifs de l’evaluaton-le sujet de l’évaluation-la relation sujet\*objet de l’evaluation-le moment de l’evaluation parrapport au cycle de projet-l’envergure de l’evaluation \

**L’objet de l’evaluation** : critéres d’appreciation d1 projet : la pertinence,l’efficacité, l’impact, et la viablité …… obj globaux+oj spécif= impact et obj specif+obj intermedi= efficacité et obj interm+activité= efficacité efficience et activité+moyens= efficience\\

**Role des differentes acteurs dans l’evaluation**

Évaluation externe : l’évaluateur est un consultant externe n’ayant pas de lien avec la structure =>Regard « neutre » +Enrichit l’analyse par un autre point de vue Évaluation interne (ou autoévaluation): l’évaluateur appartient à la structure porteuse du projet => Favorise la dynamique interne du projet, et la responsabilité Évaluation mixte ou "assistée" : évaluation menée par un consultant, qui anime la démarche, et qui questionne, mais le travail de recueil d’informations et d’analyse est fait par l’équipe projet. => somme des intérêts des évaluations internes et externes (donc à privilégier) Évaluation participative : les acteurs et les bénéficiaires du projet sont parties prenantes de l’évaluation (et pas seulement consultés) => Augmente les compétences collectives, facilite l’appropriation, le transfert, l ’autonomisation

**Reussite d’un projet :** gestion efficae du projet\equipe compléte et motivé\ allocation équitable des couts et benefices entre femmes et hommes \capacités organisationnelle suffisante\ les béneficiaires sontclairement identifiée par le genre et le groupe socio economique\les parties impliquées respectent leurs engagement\le projet aborde les problémes réels des groupes cible\bonne-prudente planification\représentation équitable des différentes intérets par le biais de la participation

**Analyse des problèmes :** 1-devra inclure les parties prenantes identifiées.\ 2-idéalement à finaliser pendant la mission de formulation sous forme d’atelier (avec facilitation extérieure).\ 3-en utilisant le diagramme arbre à problème.\ 4-vérifier les manifestations d’un problème.\ 5-identifier les causes liées au problème. \6-inventariser toutes les causes. \7-dévlopper une hiérarchie des relation causes à effets. \8-visualiser les relations causes à effets sous forme d’un diagramme.

**Analyse des objets :** Décrire la situation futur lorsqu’elles problèmes seront résolus tout en restant réaliste \Vérifier la hiérarchie des objectifs\ Visualiser dans un diagramme moyens-fins